MOULIN des MASSONS

COMPTE-RENDU RÉUNION DE BUREAU

Mercredi 21 octobre 2026

Présents : Élise Barou, Joëlle Épinat, Joël Épinat, Jean-Marc Grange, André Laurent, Martine Murat, Frédéric Peyron, Jean-Yves Peyron, Michel Presle, Janine Tissot.

Excusés : Jean-Paul et Michelle Palmier, Joël Épinat

Lieu de réunion : Moulin des Massons

Prochaine réunion de bureau : jeudi 19 novembre 2026 à 14h au Moulin.

CONFIDENTIEL

1 – APPROBATION COMPTE-RENDU BUREAU du 23 septembre 2026 :

Le bureau approuve ce compte-rendu, - qui en conséquence devient procès-verbal - envoyé par mail au bureau et mis en ligne sur l'Intranet.

2 – POINT DE SITUATION DU PRÉSIDENT :

2.1 – Point sur les derniers marchés :

- Marché de la Fourme à Montbrison les 3 et 4 octobre : 3.300€ (3.270€ en 2025)
- Fête de la courge Andrézieux-Bouthéon les 10 et 11 octobre : 1.580.00€ (2.940.60€ en 2025), l'emplacement 2026 était peu favorable avec moins d'acheteurs malgré une grosse fréquentation.

2.2 – Service civique 2027 – recrutement :

Le dispositif sera relancé pour 2027 et à évoquer dans le Bureau de novembre. La durée de six mois pourrait être d'avril à septembre 2027 inclus.

2.3 – Réflexion sur la politique en matière de personnel en 2027 :

Eu égard à nos finances en baisse, notre capacité d'embauche (en plus de nos deux salariés), pourrait être inexistante en 2027.

André et Jean-Marc ont rencontré Laetitia le 1er octobre pour lui présenter la prime accordée de 600€ et évoquer l'éventualité d'un contrat saisonnier 2027 avec d'autres modalités si le Moulin a vraiment besoin d'embaucher et aussi selon le résultat du recrutement en service civique.

2.4 – Attribution subvention Département (SIAL) :

Suite à notre demande de subvention auprès du Département de la Loire au titre du Soutien aux Initiatives Locales (SIAL) pour installation de toilettes à l'extérieur du Moulin des Massons, la somme de 1.000€ nous a été accordée.

Le 22 octobre, par mail le Président signale l'attribution complémentaire de 1.500€ soit une subvention totale de 2.500€. Excellente nouvelle pour le Bureau qui s'en réjouit.

Le président adressera un message de remerciement.

2.5 – Ventes en ligne – point et formation des bénévoles pour préparation des colis :

Bilan à ce jour : 6 ventes en ligne réalisées pour un montant total de 513,07€ TTC.

Préparation des colis : mode opératoire à écrire par Magali avec nécessité de former des bénévoles, en cas d'absence de Magali.

2.6 – Visite groupe samedi 24 octobre 10h Centre Social la Livatte (Roanne) initialement prévu pour 25 personnes avec atelier « au four et au Moulin » et finalement réduit à 8 personnes.
En conséquence, le Bureau décide de réduire l'offre du moulin à une simple visite guidée au tarif normal.

2.7 – Point sur le recrutement de bénévoles :

- Marie-Claude et Éric Boilley recontactés par Janine signalent par mail du 14 octobre, être indisponibles pour raisons de santé et indiquerons leur participation pour 2027.

- Marie-Ange Caddoux (espaces verts), Jacqueline Berckmos (boutique) disponibles selon les besoins et notamment pour les marchés ainsi que les ateliers hors vacances scolaires pour Marie-Ange, sont désormais inscrites sur le planning.

- Hubert Houdoy est venu assister au travail de graissou le 16 octobre.

- Cathy Saignol qui s'est signalée lors du marché de la Fourme a été contactée par Janine qui l'a rencontrée. Elle serait disponible pour les marchés de décembre.

- Jean-Marc Auduit candidature présentée au marché de la courge (intéressé par graissou, guidage)

3 – POINT FINANCIER par le trésorier :

3.1 - Comparatif des ventes :
Le chiffre d'affaires de janvier à fin septembre 2026 est inférieur de 22.000€ par rapport à la même période de 2025.
Les charges salariales baissent de 10.500€ par rapport à la même période de 2025. Le résultat 2026 sera probablement déficitaire.

3.2 – Clôture compte La Banque Postale : désormais effective.

3.3 – Factures à encaisser :
Une seconde relance a été faite pour les *Jardins du Jarez* facture de 239.40€ du 16 mai dernier.

3.4 – Formation à la facturation montée par l'OTLF et suivie par Jean-Marc :
- échéance de paiement à noter sur les factures
- codage des factures, précisions à venir d'ici à la fin de l'année par le fournisseur Chollet (caisse enregistreuse)
- archivage sur 10 ans, question posée à Axens cabinet comptable
- réforme facturation effective au 01/09/27, dans cette perspective, vaut-il mieux démarrer la facturation sur la plateforme Pennylane dès janvier 2027 ?
- question du e-reporting pour liste factures du mois précédant à voir avec le cabinet comptable.

4 – POINT SUR LES COMMISSIONS :

4.1 – Travaux présentés par Jean-Yves – séance de travaux lundi 2 novembre à 9h :
- WC extérieur : ajuster branchement électrique et poser détecteur de présence pour lumière (Jean-Yves, Jean-Marc, Fred…) ; toit et habillage extérieur de la cabine
- Moteur dégrilleur écluse : ajuster branchement électrique
- Dynamo moulin : révision car éclairage problématique
- Berges du bief : débroussaillage à demander à Marcel Moulin, Fred disponible.
- Radiateur boutique (raccordé à la chaudière) installé prochainement par Jean-Yves
- Petite roue avec déclenchement manuel par le public de l'arrivée d'eau
- Pompe à bélier opérationnelle l'an prochain.

CONFIDENTIEL

4.2 Boutique :

Confits et filets de noix sont arrivés (signalement par mail de Michelle)

- Rappel : prochaine réunion boutique mercredi 25 novembre 2026 à 10h.

4.3 Animations – RAPPEL mise en route groupe de travail réunion 17 novembre à 14h :

Suite à la rencontre du 11 septembre avec le Conseil d'Administration afin d'augmenter la fréquentation et répondre aux attentes du public, **un groupe de travail se réunira mardi 17 novembre à 14h.** Il sera composé des membres de la commission animations complétée par Jean-Yves et Jean-Marc. (Cf. § 4.3 CR Bureau du 230926)

André sollicitera Céline Roche de la Maison du Tourisme Livradois-Forez pour se joindre au groupe.

Thèmes possibles à exploiter pour accroître la fréquentation du Moulin en 2027 :

Eau, huile, four à pain, patrimoine bâti, rucher pédagogique, turbine, sciage bois, petite roue à eau…

4.4 Communication (Janine) :

- Actualités du Moulin transmises par mails aux adhérents pour information et relais promotion
- Pop-up pour page d'accueil du site Internet du Moulin opérationnel (remplace bandeau déroulant)
- Après constat de la baisse des partages de publications sur réseaux sociaux, un mode opératoire sera rédigé par Magali puis envoyé aux membres du CA pour inciter au partage de publications auprès de leur entourage
- Contact à prendre par Magali avec Pauline Baldé à l'OTLF pour développer publications via Facebook et Instagram

- Pack partenaire 2027 Maison du Tourisme Parc Livradois-Forez souscrit par le Moulin
- Pack partenaire 2027 OTLF : le Bureau se prononce pour le Pack or comme les années antérieures.

5 – QUESTIONS DIVERSES :

5.1 - Étiquettes pour sacs en papier – suppression ? :

Par mesure d'économie, Pierre-Yves suggère d'abandonner ce support.

Après échanges et compte tenu du réassort récent, le Bureau maintient cette pratique qui identifie nos emballages et fait office de carte de visite pour la promotion du Moulin, sachant aussi que de plus en plus les clients signalent avoir leur propre sac.

Pour info, le prix de revient d'une étiquette est de 0,065€ HT !

5.2 – Achat casque audio avec micro demandé par Pierre-Yves pour l'utiliser dans le Moulin lorsque le graissou est aussi guide. Le Bureau ne donne pas suite dans l'immédiat.

5.3 – Armoires de rangement données par le cabinet comptable AXENS à Andrézieux :

Ce matériel sera récupéré et emporté dans le camion de Pierre-Yves vendredi 30 octobre à 13h45 à Andrézieux, RDV chez André pour Frédéric et Jean-Marc.

Dimensions des 3 armoires : H : 2.00m, 80cm de large, 60 cm de profondeur

Ces armoires seront remontées et installées au Moulin dans la fenière.

CONFIDENTIEL

5.4 – Marchés de Noël prévus à ce jour :

- Clinique du Parc 29 octobre : (André et Janine)
- Marché d'Essertines-en-Châtelneuf : 15 novembre (Bernadette et Joël Meunier)
- Marché Agronova Salle des Fêtes de Précieux 4 décembre (16h30-22h30 Joëlle et Martine)
- Marché de Noël à Chazelles-sur-Lyon 5 décembre :
- Foire à la Fricassée St-Sixte 6 décembre 2026
- Marché de Noël à Marols 6 décembre 2026
- Marché de St Marcellin le 12 décembre (Fred et André)
- Marché de Verrières 13 décembre (Martine et Jean-Yves)
- Marché de Noël à Montbrison les 11-12-13 décembre
- Marché de Noël à Montbrison les 18-19-20 décembre

5.5 – Marché de Noël à Boën 13 décembre 2026 :
Le Moulin ne participera pas car marché de Noël à Montbrison même date.

5.6 – Apéritif dinatoire bénévoles actifs et vœux nouvel an – samedi 9 janvier 2027 à midi :
Ce moment convivial pour les bénévoles actifs se tiendra au Moulin et sera proposé aussi aux bénévoles arrivés récemment.

5.7 – Invitation Anne-Marie Griot – GR3 pistes d'action – mardi 10 novembre 2026, rte des Fougères à Chalmazel. Invitation à proposer à Jean-Paul et Michelle.

5.8 – Come See Too :
Come See Too est une association qui propose de sortir de l'isolement et de la solitude toutes les personnes qui ne peuvent plus se déplacer de façon temporaire ou définitive.
Comment ?
En effectuant des balades interactives d'une heure en direct. Ces balades sont soit urbaines, soit plus "campagnardes"…
Sujet évoqué brièvement en Bureau et transmis ensuite par mail aux membres du Bureau pour avis à partir de liens à consulter.

6 – INFORMATIONS DIVERSES :

6.1 – Hommage à Jeanine Peyron :
Ce projet acté en Bureau du 10 décembre 2025 est relancé.
Une plaque en bois « Espace Jeanine Peyron » sera confectionnée et placée sur le mur entre les 2 fenêtres de la boutique.

6.2 – Club de Châtelneuf concours de belote – demande de lots pour tombola :
Octroi par le Moulin d'une entrée famille.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

St-Bonnet-le-Courreau, le 23 octobre 2026

La Secrétaire : Janine Tissot — Le Président : André Laurent

CONFIDENTIEL