MOULIN des MASSONS

COMPTE-RENDU RÉUNION DE BUREAU

Mercredi 23 septembre 2026

Présents : Élise Barou, Joëlle Épinat, Joël Épinat, Jean-Marc Grange, André Laurent, Martine Murat, Jean-Paul et Michelle Palmier, Frédéric Peyron, Jean-Yves Peyron, Michel Presle, Janine Tissot.

Lieu de réunion : Moulin des Massons

Prochaine réunion de bureau : mercredi 21 octobre 2026 à 18h au Moulin.

En préalable de la présente réunion, le Président organise une minute de recueillement à la mémoire de François Decombe bénévole de l'association décédé le 28 août et dont les obsèques ont eu lieu le 2 septembre dernier à Sorbiers.
À ce moment de recueillement est rappelé et associé le souvenir de Gérard Laurent dont le décès le 4 juillet 2026 a été évoqué lors du Bureau du 8 juillet dernier.

CONFIDENTIEL

1 – APPROBATION COMPTE-RENDU BUREAU du 8 juillet 2026 :

Le bureau approuve ce compte-rendu, - qui en conséquence devient procès-verbal - envoyé par mail au bureau et mis en ligne sur l'Intranet.

Le Bureau se félicite du retour d'André Laurent président qui a été indisponible ces dernières semaines pour raison d'intervention chirurgicale.

2 – POINT DE SITUATION DU PRÉSIDENT :

2.1 – Fréquentation en baisse :

La fréquentation du Moulin est à 5.710 personnes accueillies de février à fin août 2026. Ce constat de baisse semble général pour l'ensemble du tourisme du secteur, sans doute pour de multiples raisons qui restent à éclaircir.
Toutefois, la période estivale s'est bien déroulée pour notre écomusée.

Jean-Marc ayant assisté au récent Conseil d'administration de Forez-Tourisme rappelle que cette structure est en train d'évoluer avec le rapprochement officiel des offices de tourisme de Loire Forez Agglomération et de Forez-Est afin de mieux développer le tourisme en Forez, sous la forme d'une SPL (Société Publique Locale), sous une marque à définir qui pourrait être « Rendez-vous en Forez » ?

Démarches promotionnelles déjà faites ou en cours auprès des autocaristes, des salons, autres structures …

2.2 – Service civique 2027 – recrutement :

Le dispositif sera relancé pour 2027 et à évoquer dans le Bureau de novembre. La durée de six mois pourrait être d'avril à septembre 2027 inclus.

2.3 – Vente en ligne – point de situation :

À ce jour et depuis la mise en œuvre mi-juillet : 4 ventes en ligne ont été réalisées. Pour le transport des colis jusqu'à La Poste à Montbrison une liste de bénévoles le cas échéant disponibles sera établie.

2.4 – Demande de subvention au Département (SIAL) :
Notre demande de subvention auprès du Département de la Loire au titre du Soutien aux Initiatives Locales (SIAL) pour installation de toilettes à l'extérieur du Moulin des Massons a été signalé complet et enregistrée par le SIAL (Christelle Pazdzior) le 18 septembre (dossier 2026-03285).

2.5 – Aubade Batterie-Fanfare L'Espérance St-Georges-en-Couzan 19 septembre 2026 au Moulin :

La SACEM sollicite une déclaration. Le Bureau confie à Joëlle la vérification que la batterie fanfare n'a pas déjà réglé de son côté.

2.6 – Prime exceptionnelle fin de contrat saisonnier Laetitia Doitrand :

Après échanges le Bureau unanime décide de lui octroyer une prime exceptionnelle de 600€ au titre de sa polyvalence et de son efficacité très appréciables.

Le président et le trésorier rencontreront Laetitia jeudi 1er octobre à 14h au Moulin pour lui présenter sa prime et évoquer les perspectives 2027.

2.7 – Point sur le recrutement de bénévoles :

Marie-Claude et Éric Boilley seront recontactés par Janine.

Marie-Ange Caddoux (espaces verts), Jacqueline Berckmos (boutique) venues pour une première intervention samedi 19 septembre se sont déclarées disponibles selon les besoins et notamment pour les marchés ainsi que les ateliers hors vacances scolaires pour Marie-Ange.

Thomas Mourer est disponible pour graissou et travaux mécaniques.

Inscription récente comme bénévole d'Hubert Houdoy (fiche remplie à la Boutique) intéressé par conférences, animations ?

2.8 – Sponsoring pour calendrier Pompiers St-Georges-en-Couzan :

Reçu à réclamer par Janine pour le don de 50€.

3 – POINT FINANCIER :

3.1 - Comparatif des ventes (Jean-Marc) :
Le chiffre d'affaires de janvier à fin août 2026 est inférieur de 14.000€ par rapport à la même période de 2025 sachant que juillet 2026 est supérieur de 1.500.10€/ juillet 2025 et qu'août 2026 est inférieur de 6.295.41€/août 2025.
Dans l'hypothèse où le reste de l'année 2026 serait identique à 2025, le résultat annuel pourrait être en équilibre.

3.2 – Fiche-caisse (Michel) :
Une fiche-caisse pour buvette/marché est présentée en séance et validée par le Bureau.

3.3 – Terminal de Paiement Électronique (TPE) et logiciel caisse (Jean-Marc) :
Sur informations du fournisseur Chollet (caisse) des évolutions de logiciel liées à la plate-forme PennyLane de facturation en ligne sont prévues d'ici à la fin de l'année. L'évolution de notre TPE sera alors étudiée.

3.4 – Clôture compte La Banque Postale (Jean-Marc) : Clôture demandée, en attente de réponse.

CONFIDENTIEL

4 – POINT SUR LES COMMISSIONS :

4.1 – Travaux présentés par Jean-Yves :

- Retour Chemin du Bief via le Pré de la Planche réalisé
- Enrochement, colmatage fuites bief et écluse avec changement tuyau centenaire pour vidange écluse
- Curage du bief qui était à faire avant le 1er octobre 2026 selon la prescription de l'Office Français pour la Biodiversité (OFB).

Travaux en cours d'achèvement grâce à l'investissement de bénévoles Joël Meunier, Joël Epinat, Jean Yves Peyron, Pascal Coffy, Frédéric Peyron, Jean-Michel Thizy, Paul Roche, Camille Fouché et notre salarié Pierre Yves Peyron, sans oublier Martine Murat bénévole au fourneau.

Coût total des travaux (location pelleteuse, carburants…) : 670€HT validé par le Bureau

Location d'un roto-broyeur à l'Entreprise Gourbière validée par le Bureau.

4.2 – Boutique (Michelle) :

- Fabrication sablés aux noisettes : sera assurée par le nouveau boulanger remplaçant Hubert Bartholin car recette transmise.
- Confit d'oignon et de figue produits par Les Confituriers du Vieux Chérier ; prix boutique : 3.50€.
- Proposition d'insérer panier-cadeau dans vente en ligne.

- Prochaine réunion boutique : mercredi 25 novembre 2026 à 10h.

4.3 – Animations – mise en route groupe de travail :

Suite à la rencontre du 11 septembre avec le Conseil d'Administration afin d'augmenter la fréquentation et répondre aux attentes du public, un groupe de travail se réunira mardi 17 novembre à 14h. Il sera composé des membres de la commission animations complétée par Jean-Yves et Jean-Marc.
André sollicitera Céline Roche de la Maison du Tourisme Livradois-Forez pour se joindre au groupe.

4.4 - Communication (Janine) :

- Communiqué pour bulletin municipal 2026 à rédiger par Janine et à transmettre à Mairie de St-Bonnet
- Actualités du Moulin transmises par mails aux adhérents pour information et relais promotion
- Achat d'un Pop-up pour page d'accueil du site Internet du Moulin pour mettre en exergue les actualités du moment et promouvoir la vente en ligne, validé par le Bureau.
  Commande passée le 24 septembre à Site-Line David Flandin coût : 70€HT.

5 – QUESTIONS DIVERSES :

5.1 – Marché de Noël à Montbrison - 2 WE - les 11-12-13 et 18-19-20 décembre 2026 :

Le Bureau se réjouit d'avoir obtenu les deux WE (signalement au Bureau par mail d'André le 11/09).

5.2 – Marché de Noël à Marcoux 11 décembre 2026 :

Le bureau décide de ne pas participer (même date que Montbrison)

CONFIDENTIEL

5.3 – Foire à la Fricassée St-Sixte 6 décembre 2026 : Le Moulin y participera.

5.4 – Fuite d'eau robinet Pré de la Planche (consommation : 130m^3 au lieu de 60m^3)
Une demande d'exonération du surcoût sera présentée à la SAUR.

5.5 – Assemblée Générale Loire-Tourisme 12 octobre 2026 à St-Étienne : le Moulin sera excusé.

5.6 – Armoires de rangement données par le cabinet comptable AXENS :
Récupération du matériel à organiser et emplacement dans la fenière.

5.7 – Étiquettes bouteilles d'huiles :
Suite à la demande de Magali et Pierre-Yves d'insérer une couleur distincte dans l'étiquette de chaque type d'huile afin d'éviter des erreurs par les boutiquières, le Bureau après échanges décide de conserver les étiquettes actuelles sans changement de leur visuel.

6 – INFORMATIONS DIVERSES :

6.1 – France-Passion (accueil camping-caristes au Pré de la Planche) : Adhésion reconduite.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

St-Bonnet-le-Courreau, le 24 septembre 2026

La Secrétaire : Janine Tissot Le Président : André Laurent

CONFIDENTIEL