

**MOULIN des MASSONS**  
**COMPTE-RENDU RÉUNION DE BUREAU**  
**Jeudi 7 mai 2026**

**Présents** : Élise Barou, Joëlle Épinat, Joël Épinat, Jean-Marc Grange, André Laurent, Martine Murat, Jean-Paul et Michelle Palmier, Frédéric Peyron, Jean-Yves Peyron, Michel Presle, Janine Tissot.

**Lieu de réunion** : Moulin des Massons

**Prochaine réunion de bureau** : mercredi 3 juin 2026 à 18h au Moulin.

**1 – APPROBATION COMPTE-RENDU BUREAU du 9 avril 2026 :**

Le bureau approuve ce compte-rendu, - qui en conséquence devient procès-verbal - envoyé par mail au bureau et mis en ligne sur l’Intranet.

**2 – POINT DE SITUATION DU PRÉSIDENT :**

**2.1 – Fréquentation - projets de réservation :**

Le Président se dit réconforté par les 11 réservations de groupe programmées en juillet et août par *les Cars de la Vallée du Gier* où le Moulin avait postulé avec des tarifs d’entrée préférentiels.

En outre, lors de la venue du groupe de Ste Sigolène de 50 personnes Cars Jacon le 3 mai dernier, le chauffeur s’est dit enchanté par le site et très motivé pour le recommander à son entreprise à partir notamment des flyers qui lui ont été remis.

À noter cette année le nombre plus réduit de réservations scolaires 14 ateliers à ce jour. Pour la même période mai-juin 2025 le Moulin avait eu 23 réservations.

**2.2 – Congés d’été 2026 des salariés en CDI du 29 juin au 11 juillet 2026 :**

À partir du souhait du personnel signalé par le président dans son mail du 14 avril aux membres du Bureau pour échanges, les dates ci-dessus sont confirmées.

Pour mémoire, le Moulin ouvre au public à partir du 6 juillet pour la période estivale.

**2.3 – Demande de stage - 18 mai au 27 juin 2026 – par Théa Boundaoui en fin 1<sup>ère</sup> année BTS Tourisme lycéenne à Vichy et habitant St-Cyr-les-Vignes :**

Cette étudiante a confirmé sa venue pour ce stage déjà signalé (cf. point 2.6 CR Bureau du 9 avril 2026).

**2.4 – Récépissé reçu par le président suite déclaration au Greffe Préfecture de Roanne - composition Bureau Moulin (suite AG du 28 février 2026).**

La composition du Bureau doit être aussi adressée à la commune de St Bonnet le Courreau, à l’OTLF et à la Maison du Tourisme du Parc Livradois-Forez.

## **2.5 – Clinique du Parc expo-vente mardi 28 avril 2026 assurée par André :**

Une soixantaine de personnes reçues ; distribution de flyers ; ventes faites pour 320€. Opération à renouveler mi-octobre 2026.

## **2.6 – Entretien hiérarchique annuel avec les salariés :**

Organisé par le président en présence de Joël, d'ici au prochain Bureau.

## **3 – POINT FINANCIER présenté par Jean-Marc et INFORMATIONS d'André :**

### **3.1 - Le comparatif des ventes.**

La vente d'huiles est du même niveau qu'en avril 2025.

Les entrées/visites en nette baisse (-15.99%) par rapport à avril 2025, restent similaires à avril 2024.

L'échéancier des factures à percevoir s'élève à 3.500€.

### **3.2 – Renoncement à l'emprunt bancaire projeté d'environ 10.000€ pour financer projet vente en ligne et travaux toilettes extérieures :**

Suite à la rencontre (André et Jean-Marc) avec le Crédit Agricole (Mr Peycelon) le 10 avril 2026, il ressort que la capacité d'auto-financement (CAF) du Moulin avec trois exercices déficitaires en 2021, 2022 et 2024, est insuffisante pour prétendre à un prêt. (Cet emprunt ne pourrait pas dépasser 5000€). De plus les taux d'intérêt ne sont pas attractifs.

### **3.3 – Caisse des marchés :**

Pour éviter le désordre inévitable des pièces dans la caisse lors des déplacements, Fred se charge de prévoir une cale en mousse à insérer avant fermeture du couvercle de la caisse.

### **3.4 – Vente en ligne – mise en œuvre du projet :**

André et Jean-Marc rendent compte de leurs nombreuses démarches et actions pour mettre en place cette logistique qui nécessite tout un travail important d'investigation préalable. Afin de déterminer le tarif le plus approprié de vente des huiles, Jean-Marc présente en vidéo en fin de Bureau divers tableaux d'estimation et de simulation tenant compte notamment des coûts de production et de comparaisons avec d'autres produits similaires (benchmarking).

Le Bureau applaudit le travail remarquable réalisé par Jean-Marc et valide les tarifs ainsi proposés.

L'acheminement des colis sera fait par Colissimo La Poste.

Pour Site Line David Flandin, créateur du site du Moulin et fournisseur du logiciel de vente en ligne, les photos sont fournies par Magali.

### **3.5 – Petits ajustements concernant la comptabilité :**

#### **- Clôture quotidienne caisse enregistreuse boutique :**

Jean-Marc trésorier demande que la clôture soit quotidienne autant que possible même si la journée est à zéro. La clôture est assurée par Magali et en son absence par la boutique présente.

#### **- Frais pris dans la caisse lors d'événements (marché, expo...)**

Jean Marc demande à ce que les notes des frais correspondantes soient directement placées dans la caisse pour pouvoir être comptabilisées en même temps que les espèces et CB.

## **4 – POINT SUR LES COMMISSIONS :**

### **4.1 – Travaux présentés par Jean-Yves :**

- WC extérieur près de la réserve de bois, chantier à mener en plusieurs phases (dalle, écoulements à récupérer). Lors du décaissement convier Michelle Bouteille et Christian Le Barrier pour repérage éventuelle sortie d'ancien moulin).
- Pompe à bélier, pierre à récupérer lors des travaux du WC, pour faire un socle
- Arbres coupés sur les berges du bief à débarrasser
- Rosiers crevés, signalement à faire à Georges Poncet par Jean-Yves. Faire jouer la garantie ?
- Panneau « Moulin des Massons » dégradé à changer, situé à la sortie de Châtelneuf en direction du Moulin

### **4.2 – Communication (Janine) :**

- Réunion commission communication à prévoir prochainement
- Insertion encart et rédactionnel Guide été « Cet été dans la Loire » proposé par Paysans de la Loire au tarif de 680€HT avec bouclage d'ici à début juin. Le Bureau convient d'un budget maxi de 500€HT. Si non, l'offre n'est pas retenue.

### **4.3 – Boutique (Michelle) :**

- Maquette libellule livraison prochaine
- Casse-noix sera à nouveau commandé malgré son tarif élevé car outil bien adapté et apprécié.

## **5 – QUESTIONS DIVERSES :**

### **5.1 – Huiles pour bénévoles actifs (annule et remplace point 3.41 CR Bureau du 7 avril 2025) :**

Les bénévoles actifs (planning) peuvent se procurer gratuitement l'huile, de préférence en apportant leur bouteille vide.

L'huile prise pour offrir est réglée au tarif en cours à la boutique. La touche « huile bénévole » est supprimée de la caisse enregistreuse.

Après échanges, cette décision est validée par l'unanimité du Bureau.

### **5.2 – Office de Tourisme Loire Forez**

#### **5.21 – Participation du Moulin au comité de direction de l'office de tourisme de LFA :**

Dans le cadre de la fusion de Forez-Est avec Loire-Forez Agglomération un projet de Société publique locale Destination Forez (SPL) est en cours. Durant cette période transitoire, le Bureau valide la proposition que le Moulin soit participant au Comité de direction de l'OTLF où il serait représenté par Jean-Marc Grange.

#### **5.22 - Pass'Forez 2026 :**

L'adhésion du Moulin au Pass'Forez 2026 est désormais effective auprès de l'OT Loire Forez.

### **5.3 – Nouveau Conseil municipal de St-Bonnet-le-Courreau / rencontre avec les associations vendredi 26 juin 2026 à 20h :** le Moulin sera représenté par Joëlle.

**5.4 – Dégustation andouillettes dimanche 24 mai 8h-12h Restaurant Cœur du Forez à St Bonnet :**  
Le Moulin sera représenté par Jean-Yves, André et Frédéric.

**5.5 – Proposition stand vente EHPAD les Bleuets St-Marcellin-en-Forez 27 juin 2026 14h-17h :**  
Le stand sera tenu par Michel et André.

**5.6 – « Réussir ensemble la vente en ligne » – journée d'informations Maison du Tourisme Livradois-Forez à Thiers jeudi 28 mai 9h30-16h30 :**  
Le Bureau décide que cette action d'informations soit proposée à Pierre-Yves et Magali afin que l'un des deux y participe.

**5.7 – Service civique –agrément accordé au Moulin :**  
Après les démarches menées par André et Jean-Marc, le Moulin doit recevoir son n° d'agrément. Les membres du Bureau sont conviés à le signaler dans leur entourage pour cette mission d'intérêt général de 6 mois. Magali sera la tutrice.  
Une journée de formation pour la tutrice aura lieu le 11 juin, Magali y assistera  
Une journée de formation à la gestion administrative des volontaires aura lieu le 30 juin.  
Jean-Marc représentera le Moulin pour restitution informations à Magali (en congé à cette date).  
Ces formations se dérouleront à St Etienne.

**5.8 – Sécurité pompe hydraulique Moulin à huile :**  
Vu l'importance majeure de cette sécurité, le Bureau valide l'achat d'un limiteur de pression en inox (338.50€) SARL Albert à Ste Agathe la Bouteresse.

**5.9 – Journées de la Fourme Montbrison 3 et 4 octobre 2026 (stand : 3mx3m) coût 250€ :**  
Le Bureau valide.

**5.10 – Comice de Feurs 5 au 8 mars 2027 Pôle Saveur :** le Bureau renouvelle sa participation.

## **6 – INFORMATIONS DIVERSES :**

**6.1 – « Faites du Pain » 17 mai 2026 :**  
- Plannings seront faits par Magali.  
- Midi, barbecue assuré par Frédéric pour le repas des bénévoles  
- Boissons : prévoir achats jus de fruit et bières

**6.2 – Adhésion du Moulin à « Association de Sauvegarde des Moulins » (ASM) de la Loire :**  
Adhésion 2026 coût 47€.

**6.3 – Proposition « Salon Origine Loire » 27 au 29 novembre 2026 au Scarabée à Riorges :**  
Tarif inscription à préciser.

**6.4 – Passe-tête dégradé sera refait par Lucky Imprimerie tarif : 299€.**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.  
St-Bonnet-le-Courreau, le 7 mai 2026

La Secrétaire : Janine Tissot

Le Président : André Laurent