

MOULIN des MASSONS
COMPTE-RENDU RÉUNION DE BUREAU
Jeudi 9 avril 2026

Présents : Joëlle Épinat, Joël Épinat, Jean-Marc Grange, André Laurent, Martine Murat, Jean-Paul et Michelle Palmier, Jean-Yves Peyron, Michel Presle, Janine Tissot.

Excusés : Élise Barou, Frédéric Peyron,

Lieu de réunion : Moulin des Massons

Prochaine réunion de bureau : jeudi 7 mai 2026 à 18h au Moulin.

1 – APPROBATION COMPTE-RENDU BUREAU du 9 mars 2026 :

Le bureau approuve ce compte-rendu, - qui en conséquence devient procès-verbal - envoyé par mail au bureau et mis en ligne sur l’Intranet.

2 – POINT DE SITUATION DU PRÉSIDENT :

2.1 – Fréquentation en baisse :

Le Président se dit inquiet de la baisse de fréquentation observée et de la restriction d’ouverture prévue pour la 1^{ère} quinzaine de septembre 2026, période où l’an passé le Moulin avait reçu 531 personnes (336 visiteurs et 195 acheteurs).

À noter la piste intéressante des *Cars de la Vallée du Gier* où le Moulin a postulé avec des tarifs d’entrée attractifs.

2.2 – Congés d’été 2026 du personnel :

Le Bureau discute de la nouvelle proposition faite par Magali pour un congé la dernière semaine de juin et la 1^{ère} de juillet. Compte tenu que pour cette période de 2025 le Moulin avait reçu 16 ateliers, 15 enquêtes-games et 6 groupes, le Bureau après échanges, confirme la décision prise en Bureau du 9 mars de fixer les congés du personnel la dernière semaine d’août et la première de septembre. Ceci engendrera une plus forte participation des bénévoles pour pallier aux absences.

2.6 – Demande de stage - 18 mai au 27 juin 2026 – par Théa Boundaoui en fin 1^{ère} année BTS Tourisme lycéenne à Vichy et habitant St-Cyr-les-Vignes :

Le président informe le Bureau du contact pris avec cette stagiaire qui s’est déclarée très contente de venir en stage au Moulin des Massons.

2.7 – Déclaration au Greffe de la composition du Bureau du Moulin suite AG du 28 février 2026 :

Le dossier correspondant avec CR Bureau du 9 mars 2026 signé vient d'être envoyé par courrier postal du 9 avril au Greffe des associations au Tribunal de Roanne. L'identification des membres avait été réalisée par le Président par Internet.

3 – POINT FINANCIER présenté par Jean-Marc et INFORMATIONS d'André :

3.1 - Le comparatif des ventes pour mars 2026 indique une baisse de 1.42% par rapport au même mois de 2025. Les entrées/visites sont en baisse par rapport aux deux années antérieures. En ce début de saison, le Bureau se réjouit qu'il y eu l'huile à façon pour animer un peu le site.

Seule la vente d'huiles a progressé par rapport aux deux années antérieures. Ainsi, l'écart déficitaire continue à se creuser.

L'échéancier des factures à percevoir est satisfaisant.

3.2 – Compte bancaire à La Banque Postale à supprimer : Afin d'éviter les frais de gestion liés à ce compte à faible dépôt, cette suppression sera soumise à un prochain CA pour être officialiser auprès de la Banque Postale.

3.3 – Souscription d'un emprunt bancaire « fourre-tout » fractionnable d'environ 10.000€ pour financer achats/travaux (cf. Bureau 090326).

Rencontre (André et Jean-Marc) avec le Crédit Agricole (Mr Peycelon) le 10 avril 2026.

3.4 – Problèmes liaisons TPE-caisse enregistreuse :

Suite à des dysfonctionnements récents (distorsions entre montant caisse et montant validé sur CB), contact sera pris dès lundi par Magali auprès du fournisseur Chollet pour obtenir rendez-vous téléphonique avec si possible présence de Joëlle au moment du RDV.

3.5 – Résultats marchés récents :

- Comice de Feurs du 13 au 16 mars 2026 : 3.330€

- Salon Labels et Saveurs du 27 au 29 mars 2026 : 1.800€ avec démarche promotionnelle via dépliant. Beaucoup de visiteurs venus de Haute-Loire. Présence et aide d'étudiantes en BTS ventes avec leurs professeurs. Contact a été pris pour visite à programmer au Moulin afin d'avoir conseils et idées pour préparer prochaine saison.

3.6 – Vente en ligne – mise en œuvre du projet :

Prises de photos d'illustration par Magali (vu coût prohibitif, 50€/photo, d'un photographe professionnel sollicité par Magali).

Convention à établir avec la banque.

Prospection à mener pour abonnement avec prestataire d'expédition (Mondial Relay...) Cette prospection sera menée par André et Jean-Marc.

4 – POINT SUR LES TRAVAUX PAR JEAN-YVES :

- **Séance de travaux du 31 mars 2026**, présence d'André, Jean-Marc, Jean-Yves, Michel, Pascal, Paul Roche, René et Jean Forestier, Daniel Proriol.
Réfection marches d'escaliers menant à la turbine et nettoyage de regards...

- **Turbine :**

Changement en cours d'un double roulement de butée, en lien avec David Breuil et Bernard Adilon

- **Arbres abattus en bordure de la rivière** via le propriétaire du terrain François Griot

Compte rendu réunion de bureau - Moulin des Massons 9 avril 2026

- **Berges du bief** : arbres à couper et fuites à colmater
- **Scierie** : indisponible en démonstration pour l'instant car revêtement en liège autour du volant à raboter.

5 – QUESTIONS DIVERSES :

5.1 - Organisation au Moulin d'une réunion de Bureau de Loire-Forez-Agglomération (LFA) :

Cette suggestion de Jean-Marc étant validée par le Bureau, Jean-Marc en fera la proposition à l'assistant de Christophe Bazile président de LFA.

5.2 – Pass'Forez 2026 :

Dispositif présenté par l'OT Loire-Forez lors de la réunion du 24 mars (Moulin représenté par Janine et Jean-Marc). Le Moulin était non-participant au Pass'Forez 2025.

Projet Pass'Forez 2026 : gratuit pour touristes et professionnels du tourisme avec 1^{ère} entrée à tarif normal et tarif réduit pour les sites suivants identifiés sur un support à tamponner.

Le Bureau unanime décide de participer au Pass'Forez 2026 avec une réduction de tarif d'entrée aligné sur le tarif groupe.

L'adhésion du Moulin au Pass'Forez 2026 est à signaler par Magali par mail à l'OT Loire Forez au plus tôt et avant le 20 avril à partir du lien : [Pass'Forez 2026 - nouvelle version – Remplir le formulaire](#) figurant sur le mail du 3 avril envoyé par Coralie Goutte.

5.3 – Invitation Loire-Forez-Agglomération

Lancement nouvelle saison culturelle à Cervières le 5 mai 2026 :

Le Moulin sera représenté par Janine et Jean-Marc.

5.4 – Achat chariot de transport à grosses roues (99€) :

Sur proposition de Pierre-Yves, le Bureau valide cet achat. Commande passée.

5.5 – Stockage tourteaux noix et noisettes avant tamisage – Achat de 4 bidons validés par le Bureau.

5.6 – Achat de 10 bidons de 5 litres à vendre pour noix à façon à ceux venus sans récipient.

Utilisation pour la vente en ligne ?

5.7 – Service civique – suite demande agrément du Moulin :

Deux versions de libellé de mission ont été réalisés.

Rendez-vous de André et Jean-Marc avec Mr Munier le 21 avril à 10h au Moulin.

5.8 – Préparation Fête du Pain 17 mai 2026

Prochaine réunion animations : mardi 21 avril 2026 à 10h.

5.9 – Proposition stand vente EHPAD les Bleuets St-Marcellin-en-Forez 27 juin 2026 14h-17h :

André questionnera Gérard à ce sujet.

5.10 – Invitation Loire Volcanique Forez lancée par Jean-François Arnaud viticulteur 20 avril 2026 :

Joëlle se charge de lui transmettre des flyers du Moulin pour mise à disposition auprès des visiteurs de sa cave.

5.11 – Publireportage sollicité par Maison du Tourisme Livradois-Forez – 150€ :

Après informations et échanges, le Bureau ne donne pas suite à cette proposition.

6 – INFORMATIONS DIVERSES :

6.1 – Vérification Alpes Control – résultats - traitement des remarques : Jean-Marc s'est chargé de suivre les remarques et faire les signalements correspondants à l'assurance du Moulin.

6.2 – CR AG Route des Métiers 23 mars 2026 : Michelle et Jean-Paul y ayant représenté le Moulin, en donnent le compte-rendu au Bureau (transmis par mail du 24 mars au Bureau).

Sur 36 adhérents, seuls 16 structures étaient présentes, le quorum n'étant pas atteint, aucune proposition n'a été votée. Une nouvelle AG sera convoquée sous quinzaine en distanciel.

6.3 – Atelier nichoirs du 8 avril 2026 : animé par Magali avec Joëlle et Martine.

12 participants. Atelier jugé intéressant et novateur pour les enfants.

Coût de revient à évaluer pour ajustement tarif/enfant.

Voir comment identifier le Moulin sur le nichoir.

Travail préparatoire important à revoir et certains accessoires à simplifier/alléger.

Séance supplémentaire éventuelle si demandes jeudi 16 avril.

6.4 – Rencontre nouveaux bénévoles samedi 11 avril à 10h au Moulin.

Présence de membres du Bureau.

6.5 – Expo-vente Clinique du Parc via Laurence Poy mardi 28 avril 2026 stand assuré par André.

6.6 – Résultats enquête touristique 2025 - département de la Loire :

Le CR verbal présenté le 24 mars par l'OT Loire-Forez (Moulin représenté par Janine et Jean-Marc) a été suivi de l'envoi par mail d'un CR écrit transmis pour information par André aux membres du Bureau.

- 1041 touristes participants au questionnaire (QR Code) en Loire-Forez.
- Touristes venus via recommandations hébergeurs/familles.
- 72% venus d'AURA dont 56% de Ligériens
- 29% de primo-visiteurs
- Notes données par les touristes : 8.9/10 et par les excursionnistes : 9/10
- À noter que parmi ces réponses, aucune mention de souhait de « visites libres ».

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

St-Bonnet-le-Courreau, le 9 avril 2026

La Secrétaire : Janine Tissot

Le Président : André Laurent