

MOULIN des MASSONS
COMPTE-RENDU RÉUNION DE BUREAU
Mercredi 18 février 2026

Présents : Élise Barou, Joëlle Épinat, André Laurent, Martine Murat, Jean-Paul et Michelle Palmier, Jean-Yves Peyron, Frédéric Peyron, Janine Tissot.

Excusée : Annie Fortat

Lieu de réunion : Moulin des Massons

Prochaine réunion de bureau : lundi 9 mars 2026 à 17h au Moulin.

Prochaine Assemblée Générale : samedi 28 février 2026

1 – APPROBATION COMPTE-RENDU BUREAU du 13 janvier 2026 :

Le bureau approuve ce compte-rendu avec la modification suivante du point 3.2 :

Le chiffre d'affaires des huiles 2025 est de 138 985€TTC.

2 – POINT DE SITUATION DU PRÉSIDENT :

2.1 – Informations personnelles du Président :

André signale qu'il aura une intervention aux yeux en mars 2026 et la pose d'une prothèse de la rotule en mai/juin prochains.

2.2 – Remplacement aux postes de trésorier / trésorier-adjoint :

Jean-Marc Grange (membre du CA) contacté par André est pressenti pour occuper le poste de trésorier, Annie Fortat étant démissionnaire au 28 février prochain. Il sera convié à assister chez Axens à la remise prochaine du Bilan comptable 2025.

Michel Presle est pressenti pour prendre le poste de trésorier-adjoint. Volontaire, son intégration au CA sera proposée à l'assemblée générale du 28/02/26.

2.3 – Nouveaux bénévoles – liste mise à jour :

En vue de l'AG du 28/02/26, la liste des adhérents a été mise à jour et complétée avec les noms des bénévoles qui se sont récemment manifestés.

2.4 – Préparation AG 28/02/26 – Intendance :

Joëlle et Martine sont chargées de l'intendance pour l'apéritif Peyre Mayou / jus de fruit et le buffet, commandes à passer en boulangerie et auprès de la Ferme Chazal.

Évaluation du nombre de présents : 70 personnes.

2.5 – Démarrage de saison 2026 – fréquentation :

La saison semble bien démarrer avec des animations enfants (notre zone scolaire) qui ont plutôt bien marché.

2.6 – Décès d'André Béal ex-bénévole le 5 février 2026.

2.7 – Demande de congés salariés 2^e quinzaine août 2026 :

Avant de statuer le Bureau va consulter les fréquentations des années antérieures pour cette période estivale.

3 – POINT FINANCIER :

En l'absence d'Annie le point financier fait référence aux documents transmis par mail.

Le comparatif des ventes de janvier 2026 donne une variation de -29.46% par rapport à janvier 2025. Ce résultat est à relativiser, s'agissant d'une période de fermeture au public avec ventes très ralenties.

4 - COMPTE-RENDU DES COMMISSIONS

4.1 – Commission Communication (référente Janine)

Le CR de la réunion Communication du 29 janvier 2026 est consultable sur lien : [Intranet](#).

L'accent est mis sur la communication réseaux sociaux via Illiwap, Facebook, Instagram, sachant que l'Office de Tourisme Loire-Forez a signalé vouloir arrêter la diffusion papier.

Recrutement de bénévoles : campagne reprise après les vacances d'hiver, sur le réseau local Illiwap via les mairies environnantes.

Renouvellement dépliants Moulin :

Commande sera faite à l'imprimerie Lucky en fonction du stock restant de 2025 et pour une quantité couvrant plusieurs exercices (meilleur rapport qualité/prix).

4.2 – Commission Boutique (référente Michelle)

Le CR de la commission Boutique du 22 janvier 2026 est consultable sur le lien : [Intranet](#).

Mise à jour faites sur caisse enregistreuse pour nouveaux tarifs entrées, insertion nouveaux produits et suppression touches inutilisées.

Terminal CB : consignes pour éditions tickets notées sur le terminal.

Garde-manger pour saucissons installé en boutique.

Miel crémeux 500gr proposé par David accepté pour mise en vente en boutique.

Pour Enquête Game *Trésor du Moulin* signalétique chemin OK après vérification par Jean-Paul, sachant que le panneau « abri de bergère » mérite d'être remplacé et que des nichoirs seront refaits par Éric Libercier.

4.3 – Commission Travaux (référent Jean-Yves) :

- escaliers allant vers turbine à refaire en urgence
- WC extérieur, sciage en cours du bois nécessaire
- Embrasures de fenêtre à colmater pour éviter l'accès de fouines dans la toiture du Bureau/pièce stockage
- Berges du bief fuites à colmater pendant saison estivale
- Arbres morts près de la rivière à couper après contact de Jean-Yves avec propriétaire François Griot
- Socle à réaliser pour pompe à bélier

5 – QUESTIONS DIVERSES :

5.1 – Propositions de foires / marchés soumises à décision du Bureau :

- **Comité Social d'Entreprise de la Clinique du Parc à St-Priest-en-Jarez** via Laurence Poy proposant expo-vente produits du Moulin. Suite aux précisions arrivées après-coup, le Moulin participera (André et Janine).
- **Festival des Terroirs à Lyon quartier confluence coût stand 580€** : Le moulin ne participera pas.
- **Salon Handica Lyon 3 et 4 juin 2026 stand 480€** : Le Moulin ne participera pas.
- **Opération Crédit Agricole concours « Merci les Bénévoles »** : Le Moulin ne participera pas.
- **Salon-vitrine-vente Loisirs et Tourisme en famille Villefranche-s/Saône 450€ 18-19/04/26** : Le Moulin ne participera pas.
- **Amis du Pic de Montverdun – Marché artisanal 6-7 juin 2026** : Le Moulin ne participera pas.
- **Château de Magneux-Haute-Rive 4-5 avril 2026– Fraternité Chevaliers de France 80€** : Le Moulin ne participera pas.
- **Salon Labels et Saveurs au Parc des Expositions à St Etienne 27 / 29 mars 2026 -315€** : Le Moulin participera. Le Salon est gardienné.

5.2 – Vente par correspondance (VPC) :

Devis pour vente en ligne demandé à Site Line David Flandin créateur du site Internet du Moulin.
 Reste à évaluer le coût du contrat avec la banque et le volume actuel de nos envois par correspondance.
 Un local serait à aménager pour ces ventes en ligne.
 Voir ci-après pour information le relevé de la production totale d'huile au Moulin signalé en séance :

Année	Nbre de litres
2019	7 880
2020	6 523
2021	8 303
2022	8 303
2023	8 629
2024	7 307
2025	6 960

5.3 – AG Moulin de Vignal – invitation samedi 7 mars 2026 : André représentera le Moulin.

5.4 – AG Musée de la Fourme et des Traditions Sauvain dimanche 8 mars 2026 :

Le Moulin sera représenté par Joëlle et Janine.

5.5 – AG Route des Métiers à Job (63) 23 mars 2026 : Le Moulin sera représenté par Michelle et Jean-Paul.

5.6 – Demande de sponsoring ChalmaTrail 2026 à Chalmazel :

Le minimum sollicité étant de 100€, le Moulin ne donne pas suite.

5.7 – Poubelles à disposition du public :

Des poubelles verrouillées sont installées pour déchets recyclables.

Le Bureau valide l'information suivante qui sera insérée dans nos réponses aux réservations groupes/écoles :

« Soucieux de respecter l'environnement et offrir aux visiteurs un cadre agréable, le Moulin des Massons met à disposition un espace recyclage pour les verres et tri sélectif. Les déchets non valorisables ne sont pas acceptés. »

5.8 – Vêtements pour bénévoles :

Gestion confiée à Élise sachant que le Bureau attribuera des vêtements aux nouveaux bénévoles après leur temps d'apprentissage.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

La Secrétaire : Janine Tissot

Le Président : André Laurent