MOULIN des MASSONS
COMPTE-RENDU RÉUNION DE BUREAU
Lundi 7 juillet 2025

Présents : Élise Barou, Alex Billis, Joëlle Épinat, Annie Fortat, Martine Murat, Jean-Paul et Michelle Palmier, Jean-Yves Peyron, Fred Peyron, Gilles Robert, Janine Tissot.

Excusée : Monique Deschamps avec pouvoir à Annie,

Lieu de réunion : Moulin des Massons

Prochaine réunion de bureau : lundi 8 septembre 2025 à 18h au Moulin.

Calendrier des prochaines réunions de bureau à 18h en 2025 :

lundi 6 octobre, lundi 10 novembre, mercredi 10 décembre.

Prochaine réunion Conseils d'Administration : lundi 10 novembre à 17h

Prochaine Assemblée Générale : samedi 28 février 2026

1 – APPROBATION COMPTE-RENDU BUREAU du 5 mai 2025 :

Le bureau approuve ce compte-rendu - qui en conséquence devient Procès Verbal - envoyé par mail au bureau et mis en ligne sur l'Intranet.

2 – POINT DE SITUATION DU PRESIDENT :

2.1 – Retour sur Fête du Moulin dimanche 29 juin 2025 :

Affluence réduite à 90 visiteurs dont 70 personnes de la chorale de St-Just, malgré communication intense sur réseaux-sociaux ; influence probable de la canicule.

Ce constat conforte notre décision relative aux animations 2026 actée au point 2.3 du CR bureau de juin :

Une seule et grosse animation par an au moment de la Fête du Moulin en juin.

Pas d'animation particulière pour les Journées du Patrimoine en 2026, sauf projet de visite ponctuelle dédiée à l'histoire du patrimoine.

Points à retenir pour prochaine fête :

- désigner un/une responsable à chaque poste (buvette, billetterie, guides, graissous, parking)

Prochaine commission animations :

jeudi 11 septembre à 10h pour définir programme et dates animations 2026.

Propositions d'animations signalées lors de la Fête du Moulin :

- Troupe théâtre « Arts solidaires », de St-Just-St-Rambert pièce de théâtre gratuite avec défraiement frais de déplacement (contact mail : j.bonnefoy649@laposte.net)
- Les Roux d'Secours show pédagorigolo à bicyclette, 100% autonome, sur l'écologie et différentes façons de produire de l'électricité (contact : 06.12.03.15.68 – Isabelle Frappa 42, rue de l'église 42260 Nollieux)

2.2 – Fréquentation :

- 1 295 personnes reçues en juin 2025
- 3 954 personnes reçues pendant le 1^{er} semestre 2025
- 26 ateliers scolaires faits en juin soit 578 enfants reçus

Projet : demander l'agrément Jeunesse et Sports pour favoriser la venue de jeunes publics

3 – POINT FINANCIER PAR LA TRÉSORIÈRE :

- Juin 2025 /juin 2024, progression de + 8.13%
- 1^{er} semestre 2025/ 1^{er} semestre 2024, progression de + 6.42% ; pendant cette période évolution production huiles + 2.6%, entrées/visites + 46.83%, autres produits régression de -17.16%.
- Marché Abiessence 15 juin : 744€

- Fête du Moulin 29 juin :

Recette de 2 720€ dont 555€ en buvette, 326.50€ entrées/visites, 27€ jeux, 40€ tombola, 1 771€ achats boutique dont 800€ d'huiles, frais investis : 1 000€

3.1 - Idées pour valoriser l'huile du Moulin signalées par le président :

- participation à des concours, explorer les modalités de concours

Arguments de valorisation de nos huiles :

- 150 ans d'expérience (depuis 1875),
- excellence et spécificité du produit colza
- huiles d'assaisonnement
- fabrication artisanale avec machinerie d'origine
- graines écrasées à la meule de pierre

3.2 – Rencontre avec comptable Axens pour externaliser tâches et soulager travail de trésorerie :

Rendez-vous sera pris au plus tôt par Gilles auprès de Brigitte Robert (Axens).

Merci à Michelle pour l'aide apportée à Annie.

Devis sera demandé à d'autres experts comptables.

3.3 – Nouveaux tarifs huiles :

Après actualisation concertée des tarifs de nos huiles en rapport avec coûts de production, courrier explicatif MDM adressé par la Poste aux revendeurs du Moulin.

Tarifs boutique actualisés au 1^{er} juillet.

4 – POINT SEMESTRIEL DES COMMISSIONS :

4.1 – Boutique (Michelle) :

Pas d'instance car ajustement au fur et à mesure
Dés à coudre : commande faite de 100 dés (tarifs inchangés depuis 2020)
Barres de céréales : proposition de vente non retenue

4.2 – Vie associative (Gilles)

Réunion à prévoir dès septembre pour modifications statuts de notre association à soumettre au prochain CA.

4.3 – Communication (Janine) :

Budget communication 2025, total à ce jour : 2.410€ dont 1.870€ investis pour acteurs du tourisme
Sponsoring sollicités et acceptés pour le Sou des Écoles d'Essertines (2 entrées adultes/enfants valeur 50€),
ChalmaTrail (2 entrées adultes/enfants valeur 50€),
Marche des Hautes Chaumes de Sauvain (Club des Jeunes) don de 50€
Pompiers de St-Georges-en-Couzan – calendrier 2026 : le bureau accorde 50€.

4.4 – Espaces verts (Georges) :

Achat de bégonias moins chers et d'un bon fleurissement.

4.5 – Travaux (Jean-Yves et Alex) :

Après échanges par rapport à la liste des travaux envisagés, les priorités retenues sont :
- Toilettes extérieures accès PMR et respect normes ERP (établissement Recevant du Public) dès l'automne prochain.
- Réparation volant scierie (liège à changer). Scie indisponible, pas de démonstration de sciage jusqu'à nouvel ordre.
- Plateau rabattable à installer dans toilettes dames/PMR pour changement couches bébé
- Réparations fuites chemin du bief en 2026 avec sentier retour par le Pré de la Planche via un petit pont
- Cheminements abords moulin laissés en l'état dans l'immédiat

5 – QUESTIONS DIVERSES :

5.1 – Communication offre OTLF pour parution « Agenda Loire-Forez » 4^e trimestre 2025 au tarif de 300€ : Le Bureau ne retient pas cette proposition.

5.2 – Propositions de marchés non retenues par le Bureau

- Marché de Noël St Chamond des 8, 13, 19 et 24 décembre 2025
- Nouveau Salon Origine Loire à Roanne au Scarabée du 28 au 30 novembre 2025
- Ferme des Délices St Cyr-les-Vignes Anim'Cow vente produits animation estivale

5.3 – Marché de Noël Comité des Fêtes de Montbrison du 12 au 14/12 et du 19 au 21/12/2025 :

Le Bureau donne son accord pour participation.

Dossier candidature confié à Martine pour chalet bois pour 2WE à fournir au Comité des Fêtes avant le 11/07.

5.4 – Marché à Verrières « Parenthèse gourmande en Forez » 14 décembre 2025 : Accord du Bureau. Martine s'en chargera.

5.5 – Concert au Moulin 19 juillet 2025 Crimson Train – logistique :

Réunion préparatoire le 9 juillet avec Joëlle, Martine, Magali, Gilles.

5.6 – Préparation des marchés :

Faisant suite à l'échange mené en bureau, Pierre-Yves, Laetitia et Jean-Yves, par mail du 8 juillet adressé par Magali, proposent au bureau que cette préparation (huiles et matériel) soit en charge des salariés.

L'aide des bénévoles sera sollicitée en période d'absence de saisonniers.

5.7 – Coffret pharmacie boutique + consignes gestes/postures à mettre à jour par Monique P.

6 – INFORMATIONS DIVERSES :

6.1 – Remerciements reçus du Club des Jeunes de Sauvain pour sponsoring (voir point 4.3)

6.2 – Enquête tourisme : nouvelle responsable Marie-Laure Labrosse.

Pour activer cette enquête, l'info sera relayée par le Moulin sur les réseaux sociaux.

6.3 – Marché de Marols 29^e édition - 7 décembre 2025 :

Dossier inscription reçu et confié à Janine T. pour retour à Marols'anim avant le 5 septembre.

6.4 – Marché au lac de Villerest 14 juillet 2025 sous chapiteau :

Les salariés Magali, Laetitia, Guillaume se sont proposés pour l'assurer sans rémunération et en compagnie de Gilles qui se chargera du marketing auprès des filières régionales et région AURA.

Le Moulin offrira le casse-croûte aux participants du MDM.

100€ caution. Labellisation gratuite.

6.5 – Réunion pour faire connaître l'Agence de Développement du Tourisme 20 juin 2025 :

Gilles rend compte de sa participation et de ses échanges avec le député Antoine Vermorel-Marquès et les maires des communes environnantes ainsi qu'avec la directrice de Loire Tourisme Emmanuelle Collin.

Un mail sera adressé par Gilles à Robert Regeffe suite à leur échange ainsi qu'à Emmanuelle Collin pour prise de rendez-vous.

Le programme des 6 ans à venir est présenté.

La Loire est une destination court séjour.

Contact en cours de Gilles avec le Fromager Hervé Mons (Tourisme d'affaires projet Hautes-Chaumes) pour l'inviter en visite au MDM.

6.6 – Horaires nouveaux de visites guidées du 5 juillet au 21 septembre 2025 :

Pour s'ajuster en urgence aux disponibilités du planning les horaires suivants ont été arrêtés en concertation restreinte avec Gilles, Janine et Magali.

Visites guidées du lundi au vendredi à 10h30, 15h et 16h30 tous les jours.

Visites guidées le week-end à 15h et 16h30.

Informations actualisées sur le site Internet et les réseaux sociaux

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

La secrétaire : Janine TISSOT

Le Président Gilles Robert