

**MOULIN des MASSONS**  
**COMPTE-RENDU RÉUNION DE BUREAU**  
**Mercredi 8 janvier 2025**

**Présents :** Élise Barou, Alex Billis, Annie Fortat, André Laurent, Martine Murat, Jean-Paul et Michèle Palmier, Jean-Yves Peyron, Janine Tissot.

**Excusés :** Cécile Billis, Gilles Robert

**Lieu de réunion :** au Moulin des Massons

**Prochaine réunion** de bureau : mercredi 12 février 2025 à 9h30 suivie du repas de midi.

**Assemblée Générale 2025 :** fixée samedi 1er mars 2025 à 10h au Moulin (accueil dès 9h30 pour cotisations).  
Candidats pour le CA (25 membres) : Pascal Coffy, Jean-Marc Grange. Ces candidatures permettent de remplacer Cécile démissionnaire et Jeanine P.

Les autres membres du CA (non membres du bureau) sont tous repartants pour 2025. (Suite contact tél. par Janine T. et Jean-Yves)

Élise Barou signale ne pas vouloir se représenter pour le bureau 2025.

**1 – APPROBATION COMPTE-RENDU BUREAU du 11 décembre 2024 :**

Le bureau approuve ce compte-rendu envoyé par mail au bureau et mis en ligne sur l’Intranet.

**2 – POINT DE SITUATION DU PRÉSIDENT :**

**2.1 – Vœux 2025 :**

André souhaite bonne année et bonne santé aux membres du bureau et que 2025 soit encore meilleure pour le Moulin.

**2.2. – Dernier mandat en tant que président :**

André rappelle qu’il s’agit de son dernier mandat en tant que président ; il se félicite de l’implication de tous depuis le départ de Jeanine P., sachant que cette période de repos hivernal du Moulin a permis de recaler les choses.

**2.3 – Proposition pour garder le souvenir de Jeanine P. :**

Cette idée est lancée par André. Le bureau est invité à y réfléchir.

**2.4 – Responsable commission animations :**

Afin de remplacer Jeanine P. qui occupait cette fonction, sur sollicitation d’André, Martine accepte de prendre à titre transitoire cette fonction avec une prochaine réunion fixée : lundi 20 janvier 2025 à 10h au Moulin.  
Convocations à envoyer par Magali.

**3 – POINT FINANCIER FAIT PAR LA TRÉSORIÈRE :**

### **3.1 – Comparaison année 2024/2023 – évolutions :**

- Le chiffre d'affaires global – 4.89%
- Les ventes d'huiles –1.13%
- Les entrées/visites – 9.66%.

Le bureau se félicite de la baisse limitée du chiffre d'affaires dans un contexte touristique et économique 2024 plutôt en régression, sachant que la vente d'huiles –qui fait notre indépendance financière - se maintient à un bon niveau. Le président souligne le bon niveau de notre trésorerie.

### **3.2 – Chiffres des marchés de Noël :**

- Magneux-Haute-Rive 7 et 8 décembre : 327.30€
- Journée du Boudin à Boën 10 novembre 576.70€
- Marché d'Essertines-en-Châtelneuf 17 novembre 379.60€
- Marché de Noël à Montbrison 13, 14 et 15 décembre : 2512.10€
- Marché de St-Marcellin-en-Forez 14 décembre : 716.10€
- Marché de Verrières-en-Forez 15 décembre : 431.60€

**Soit un total de 4 943.40€**

Les marchés sont appréciables pour la vente mais aussi la promotion du Moulin.

### **3.3 – Factures à encaisser :**

Les rappels faits ont permis l'encaissement de factures non réglées.

Lors des ateliers enfants, il semble préférable, à l'avenir, d'envoyer la facture par mail, plutôt que de la remettre aux accompagnateurs.

**3.4 – Emprunt pour investissements de 17.000€** sollicité auprès de la banque (cf CR bureau du 11 décembre 2024)... Il vient d'être encaissé

### **3.5 – Terminal de Paiement Électronique (TPE) – location :**

André et Annie vont contacter le fournisseur par rapport au tarif de location et aux services attendus.

À ce propos Gilles a signalé par mail au bureau n'avoir pas encore eu le temps d'étudier le contrat en cours avec le fournisseur du TPE.

### **3.6 – Charges de la trésorière – soutiens apportés :**

Afin de soulager la charge de travail d'Annie trésorière sans adjointe, Sylvie Voisset contactée est disponible, ainsi que Michèle Palmier pour aider lors d'opérations ponctuelles.

Annie informe le bureau de sa nouvelle organisation personnelle : elle viendra les lundis AM et vendredis AM travailler au Moulin.

## **4 – POINT SUR LES COMMISSIONS – décisions validées par le bureau :**

#### 4.1 – TRAVAUX :

Point fait par Jean-Yves / André / Alex.

- **Hotte aspirante** au-dessus de la poêle du moulin à huile installée en décembre : résultat satisfaisant pour salarié, bénévoles, public, même si la hotte a pour effet de refroidir l'air ambiant à l'intérieur du Moulin. Il reste à faire la sortie vers l'extérieur par un tube de rejet à installer sur le toit du moulin.

- **Réfection cheminements** fait en novembre mais certaines défections observées sont à corriger notamment vers l'entrée boutique et petite porte accès boutique.

- **Ménage début de saison fixé vendredi 7 février 2025 à 14h.** Mail à envoyer par Magali.

- **Mission « Sauvez le bief », opération à poursuivre :** coupes d'arbre, colmatage de fuites pour éviter les pertes d'eau : Travaux à reprendre dans les prochains mois, dès la fin du printemps. Affaire suivie par Alex.

- **Panneaux ruchers** à nettoyer et mettre sous abri. Jean-Paul s'en charge.

- **Panneau « planche à laver de Philomène »** à refixer par une vis contre muret devant le gîte.

- **Fosse septique :** entreprise Vray commandée pour vidage avant ouverture de saison.

#### 4.2 – BOUTIQUE :

Point fait par Michèle. **Prochaine réunion boutique : lundi 27 janvier 2025 à 10h.**

- **Nouveaux tarifs huiles et entrées à/c 01/01/25 :**

Étiquetage à modifier en boutique et tarifs à rentrer dans la machine par Magali.

Pour mémoire tarifs des huiles et des entrées ci-après (cf bureau du 11/12/24)

##### Évolution du tarif des huiles au 1<sup>er</sup> janvier 2025 :

- Colza bio en litre : passe de 13.20€ à 14.90 €
- Colza bio en ½ litre : passe de 8.00€ à 8.90 €
- Colza bio en ¼ litre : passe de 6.00€ à 6.70 €
- Colza en litre : passe de 11.50€ à 12.50 €
- Colza en ½ litre : passe de 7.10€ à 7.60 €
- Colza en ¼ litre : passe de 5.10€ à 5.30 €

##### Nouveaux tarifs entrées à/c 1<sup>er</sup> janvier 2025

###### Individuels

Adulte : 8.50€

Enfant : 6.00€ (6 à 14 ans. Gratuit - 6 ans)

Famille : 24.00€

(2 adultes + 2 enfants, 4.00€ par enfant supplémentaire)

###### Groupes

(15 personnes minimum)

Adulte : 7.00€ (pas de gratuité toutes les 20)

Enfant : 5.00€

###### Enquête Game

50€ par groupe (3 à 6 personnes)

Espèces ou chèque de caution de 100€

#### 4.21 – Réaménagement espace stockage (fenière)

Pour ce réaménagement, sont nécessaires :

- rayonnages métalliques longueur : 7m + 3m ; profondeur 0.60m ; hauteur 2m selon mesures prises par Pierre-Yves
- caisses plastiques transparentes et fermées pour rangement
- armoires métalliques fermant à clé (archives comptables)

Prospection en cours par Alex et André afin de trouver le meilleur rapport qualité/prix.

#### **4.22 – Panneaux informations public - à faire réaliser :**

- panneau horaires 2025 (vers parking public)
- panneau « évolution bâti du moulin » pour info du public, validé en séance et à faire réaliser format A3.
- panneau « amenée d'eau au Moulin » (en projet) pour info du public lors du passage vers turbine

### **5 – QUESTIONS DIVERSES :**

#### **5.1 – Lancement de saison 2025 :**

Le bureau fixe la date au samedi 8 février à 10h.

Invitation à faire auprès des bénévoles actifs par Magali.

**5.2 – Prix revente de la Fourme au kg ajusté.** Suite à augmentation tarif fournisseur, modification signalée pour conditionnement préalable des morceaux de Fourme par le fournisseur.

**5.3 – Et Ron Petit Patapon (fournisseur coulis et confitures) – arrêt d'activité** signalé à Michèle. Prospection en cours pour trouver autre fournisseur.

#### **5.4 – « La Gandole » - épicerie de Verrières – demande de vente d'huiles du Moulin :**

Le bureau donne son accord ; huiles récupérées au Moulin.

#### **5.5 – « La Place des Tartines » à Pouilly-les-Nonains :**

Offre faite de « préparation de fruits ». Livraison sur place OK.

Remise d'échantillons pour tests par le Moulin.

**5.6 – Ordinateur portable** + abonnement cloud + transfert d'appels et répondeur, pour travail en distanciel de Magali les mercredis matins (10h à 12h) cf réunions bureau 06/11/24 et du 11/12/24.

Le matériel fourni par André n'ayant pas permis à Magali de travailler en distanciel ce mercredi, contact sera pris par André auprès d'Informa (Benjamin Gouttefarde) qui doit proposer une date pour faire diagnostic informatique dès que possible au Moulin.

#### **5.7 – Formation de Magali pour mises à jour sites Internet et Intranet :**

André est d'accord pour expliquer à Magali, dès qu'elle a des disponibilités, la procédure pour faire les MAJ sur les sites Internet et Intranet du Moulin.

#### **5.8 – Analyse de nos huiles par laboratoire Iterg (à Peyssac en Gironde) :**

Les recherches de Gilles pour un auto-contrôle n'ayant pas abouti, la question est mise en suspens.

### **5.9 – Changement de puissance du compteur électrique ENEDIS pour éviter disjonctages :**

Suite à prospection faite par André, l'abonnement compteur de 12KVA est de 213.60€HT et pour 15Kw de 242.36€HT. Le bureau décide de passer à 15KVA afin de s'assurer un confort de fonctionnement aux moments d'affluence.

**Onduleur à tester** pour savoir si changement nécessaire.

### **5.10 – Embauche saisonniers pour 6 mois - saison 2025 :**

En réponse à l'urgence signalée par le bureau de lancer dès à présent les embauches pour la saison à compter d'avril, contacts téléphoniques à prendre par André auprès de :

- **Laetitia Doitrand** pour contrat saisonnier 6 mois à temps plein à/c du lundi 14 avril 2025 pour production d'huile. Réponse positive donnée à André le 9 janvier.

- **Guillaume Giraudon** pour contrat saisonnier 6 mois à temps plein à/c du lundi 14 avril 2025 pour animations/boutique, pour savoir s'il souhaite revenir travailler en 2025 au Moulin. Il nous tiendra informé de ses contacts en cours selon réponse à André sous quinzaine.

### **5.11 – Clôture du compte bancaire du Moulin, à La Poste :**

Sur signalement d'Annie trésorière, la présence du président est requise pour clôturer ce compte. Contact sera pris par André et Annie pour cette formalité auprès de La Poste.

### **5.12 – Décès du père de Jean-Marc Grange (bénévole) – obsèques le 10 janvier.**

Un message de soutien sera fait par André sur Libra Memoria via Internet.

## **6 – INFORMATIONS DIVERSES :**

### **6.1 – Nouvelles de bénévoles malades :**

- Jacky Briand est rentré chez lui. André passera le voir.
- François Decombe en fauteuil aménage son domicile
- Joseph Chabance, nouvelles rassurantes
- Paulette Broyer admise à l'Ehpad de St-Just-St-Rambert

**6.2 – Frais de déplacement bénévoles année 2024** (cf mail de Jean-Paul et Michèle) fiche de déplacements complétée à transmettre à Jean-Paul avant le 20 janvier prochain, avec copie carte grise véhicule.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

La secrétaire : Janine TISSOT