

**MOULIN des MASSONS**  
**COMPTE-RENDU RÉUNION DE BUREAU**  
**Mercredi 18 septembre 2024**

**Présents** : Élise Barou, Annie Fortat, André Laurent, Martine Murat, Jean-Paul et Michèle Palmier, Jeanine et Jean-Yves Peyron, Gilles Robert, Janine Tissot.

**Excusés** : Alex et Cécile Billis

**Lieu de réunion** : au Moulin des Massons

**Prochaine réunion de bureau** : lundi 14 octobre 2024 à 16h30 au Moulin .

**0 – ACCUEIL DES SALARIÉS en préalable à la présente réunion de bureau**

Guillaume, Laetitia, Magali et Pierre-Yves ont été invités à présenter, à tour de rôle aux membres du bureau, leur ressenti personnel sur leurs activités et l'ambiance de travail depuis le début de la saison 2024.

Tous les quatre se sont réjouis de la bonne entente au sein de l'équipe de salariés ainsi qu'avec les bénévoles. Ils ont tous apprécié de pouvoir fonctionner et communiquer entre eux dans la bonne humeur qui rend l'ambiance agréable et facilite le travail.

Des souhaits d'amélioration sont signalés à propos :

- de la récupération de produits auprès des fournisseurs pour éviter des déplacements inutiles
- du processus de commandes des produits boutique pour réduire délais et éviter ruptures de stock
- de l'organisation optimale à trouver pour le ménage à faire par les salariés (en semaine) et bénévoles (samedi soir et dimanche soir).

**Perspectives du personnel au 31 octobre 2024 et pour 2025 :**

- **Laetitia**, -dont la polyvalence est reconnue et appréciée-, se propose de faire du guidage dans le Moulin lors des animations/ateliers pour éviter la venue d'un bénévole.

Elle se dit prête à revenir travailler au Moulin pour la saison 2025 en emploi saisonnier graissou.

- **Guillaume**, à l'issue de son CDD au 31 octobre 2024, recherche un emploi à temps plein et plus proche de son domicile. À défaut, il se dit prêt à revenir travailler en CDD saisonnier pour 2025.

- **Magali** indique son souhait de continuer à travailler pour le Moulin si possible à  $\frac{3}{4}$  temps sans pouvoir assumer pour l'instant un temps plein (charge famille).

- **Pierre-Yves** indique être très satisfait de l'ambiance entre salariés et bénévoles ainsi que du fonctionnement général bien meilleur cette année. Côté secrétariat, l'organisation claire désormais en place fait que « *cette année, on ne cherche plus les factures* ».

Pierre-Yves va disposer d'une CB pour l'achat ponctuel de matériels pour le Moulin. Contact pris par Annie trésorière auprès de la banque. (cf §7.5 CR bureau du 310724)

Les divers signalements d'améliorations pratiques faits par les salariés sont notés par Gilles référent « Vie associative » afin de prévoir un recadrage des consignes pratiques liées notamment au guidage.

A l'issue de la présentation, le président et les membres du bureau félicitent les salariés pour leur implication et leur motivation, sachant que le bureau s'attachera à fonctionner toujours de concert avec eux.

## **1 – APPROBATION COMPTE-RENDU BUREAU du 31 juillet 2024 :**

Janine T. signale le correctif suivant à apporter au point 2.2 (Fréquentation) du CR de bureau du 31 juillet 2024 :

Les chiffres de 8228 au 31/07/24 et 8264 au 31/0723 correspondent à un chiffre d'affaires et non à un dénombrement de visiteurs.

Le bureau approuve ce compte-rendu envoyé par mail au bureau et prend en compte cette rectification.

## **2 – POINT DE SITUATION DU PRÉSIDENT :**

### **2.1 – Fréquentation Moulin :**

6 570 personnes reçues de février à fin août 2024, contre 8 513 pour la même période de 2023.

Le président exprime sa déception face à ce recul qui, par ailleurs, est conforme à la tendance générale nationale de baisse de fréquentation observée dans le tourisme pour 2024.

### **2.2 – Organisation des emplois à/c du 1<sup>er</sup> novembre 2024**

En raison d'une erreur du cabinet comptable Axens (au moment de la rupture mi-mai dernier du CDD de Marie-Laure) l'avenant au contrat de ½ temps annualisé a été porté à tort à 130h au lieu de 78h.

De ce fait le suivi des heures signalé lors du bureau du 31 juillet devient sans objet.

La régularisation des heures qui s'ensuit sera faite en concertation avec Guillaume et Magali d'ici au 31 octobre 2024 date de fin de contrat.

Après échanges et discussions, le bureau unanime décide comme suit :

À compter du 1<sup>er</sup> novembre 2024, Magali sera embauchée en CDI, sans période d'essai, à 70% ou 75% selon la projection financière à faire par la trésorière.

Deux saisonniers CDD à temps plein seront embauchés pour 6 mois à/c d'avril 2025 : l'un pour guidage/boutique et l'autre pour production d'huile.

**Ces décisions du bureau seront soumises pour adoption  
au prochain CA du Moulin lundi 28 octobre à 18h au Moulin.**

### **3 – POINT FINANCIER FAIT PAR LA TRÉSORIÈRE**

#### **3.1 - Comparaison chiffre d'affaires HT mensuel 2023/2024**

- CA août 2023 : 40007, CA août 2024 : 39833 - 0.43 %
- CA huile août 2023 : 21270 août 2024 : 20120 -5.41%
- CA entrées août 2023 : 8721 août 2024 : 9357 +7.29%

#### **3.2 - Comparaison chiffre d'affaire HT cumul janvier/août 2023/2024**

- CA total janv/août 2023 : 168564 janv/août 2024 : 158803 -5.79 %
- CA huile janv/août 2023 : 88885 janv/août 2024 : 88012 -0.98%
- Entrées janv/août 2023 : 37517 janv/août 2024 : 32724 -12.77%

En comparant avec les chiffres de juillet, hormis la vente d'huile qui accuse une très légère baisse, tous les chiffres indiquent une progression.

### **4 – POINT SUR LES COMMISSIONS – décisions validées par le bureau :**

#### **4.1 – ANIMATIONS :**

Le compte-rendu de la **commission animations** du 18 septembre 2024, sera consultable en ligne sur l'Intranet.

Pour mémoire, ci-après, les **tarifs des animations 2025** proposées par cette commission :

##### **TARIFS 2025 SCOLAIRES**

*Les ateliers ne nécessitant pas de production passent à 150€/classe au lieu de 140€.*

*Les ateliers nécessitant une production passent quant à eux à 180€/classe au lieu de 160€.*

##### **TARIFS 2025 CENTRES DE LOISIRS**

*Tous les ateliers passent à 10€/enfant. (Les ateliers ne nécessitant pas de production passent donc de 9€ à 10€ et les ateliers nécessitant une production sont maintenus à 10€).*

##### **ANIMATIONS DU MERCREDI**

*Le tarif de 10€/enfant est maintenu pour 2025.*

*Changements concernant les modalités de remboursement en cas d'absence justifiées ou non :*

- *Si désistement avant 17h30 la veille de l'atelier et que les visiteurs ont prévenu, le remboursement est intégral.*
- *Si désistement après 17h30 la veille de l'atelier et que les visiteurs ont prévenu, un pourcentage d'annulation de 20% sera retenu sur les 10€. On présentera cela comme des « frais de dossier ».*
- *Si désistement et que les visiteurs n'ont pas prévenu, pas de remboursement.*

##### **MINIMUM PERCEPTION/TARIF FORFAITAIRE**

*Le minimum perception pour les ateliers pour les « établissements spécialisés » (EHPAD, maison de retraite, ADAPEI, accueil de jour, etc.) passe à 130€ au lieu de 100€.*

*Pour les visites guidées, le tarif forfaitaire passe désormais à 70€ au lieu de 50€.*

- *Si désistement avant 17h30 la veille de l'atelier et que les visiteurs ont prévenu, le remboursement est intégral.*
- *Si désistement après 17h30 la veille de l'atelier et que les visiteurs ont prévenu, un pourcentage d'annulation de 20% sera retenu sur les 10€. On présentera cela comme des « frais de dossier ».*
- *Si désistement et que les visiteurs n'ont pas prévenu, pas de remboursement.*

#### **4.2 – COMMUNICATION :**

Une réunion communication est programmée jeudi 17 octobre à 14h30 pour élaborer le budget prévisionnel communication 2025.

#### **4.3 – TRAVAUX présentés par Jean-Yves :**

- Lampadaire cassé (vers parking et escalier accès public) choix du matériel confié à Jean-Yves
- Panneau explicatif rucher à remplacer
- Rondins escaliers vers turbine à remplacer

L'achat du tracto-pelle d'occasion vendu (13.000€ à 15.000€) par Pierre-Yves est proposé par le président. Le bureau unanime donne son accord pour cet achat avec souscription d'un emprunt correspondant. RDV sera pris par André pour négociation du taux d'intérêt avec le banquier.

#### **4.4 - « VIE ASSOCIATIVE » :**

Voir ci-après le CR de la rencontre du 24 août 2024 avec de nouveaux bénévoles, présenté en séance par Gilles.

#### **5 – INFORMATIONS DIVERSES :**

**5.1 – Subvention départementale 2.000€** notifiée au Moulin. Le président adressera ses remerciements.

**5.2 – Débroussaillage par la commune de Châtelneuf des bords du chemin d'accès au Moulin.** Le président adressera ses remerciements.

**5.3 – Stagiaire Service National Universel (SNU) Manon Marcoux** sera présente au Moulin selon le quota d'heures (84h) à réaliser d'ici au 25 avril 2025.

**5.4 – Réunion inter-associations commune de St-Bonnet-le-Courreau le 13 septembre.**

Gilles représentait le Moulin à cette réunion.

**5.5 – RDV entre Département et associations patrimoniales et musées de la Loire** le 28 octobre de 9h00 à 12h à St-Étienne. Le Moulin sera représenté par Janine T. et Gilles.

#### **6 – QUESTIONS DIVERSES :**

##### **6.1 – Informations sur l'huile de noix :**

Janine T. propose que ce lien signalé par mail aux membres du bureau par Gilles, soit repris sur notre Intranet pour information des bénévoles. André signale avoir déjà mis ce lien en ligne.

##### **6.2 – Prêt salle JBC soirée photos vendredi 25 octobre à/c 18h :**

Demande faite par Janine T., acceptée par le bureau.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

La secrétaire : Janine TISSOT

**Compte-rendu - Accueil/Information des nouveaux bénévoles  
Rencontre du 24 août 2024 au Moulin**

**1- Personnes ayant manifesté un intérêt pour les missions bénévoles proposées par le Moulin (stand Vie associative et opération "Graine de bénévole" les 28 et 29 juin 2024)**

Nom	Prénom	Âge	Ville/Commune
BARRIÈRE	René	79	Saint Bonnet le Courreau
BERTRAND	Audrey	46	Montbrison
BONNEFOY	Jean-Yves		
BORDEAU	Cécile	60	Roche la Molière
BRUEL	Jean Paul	65	Saint Bonnet le Courreau
DUBREUIL	Robert		Nervieux
LEBERT	Cindy	34	Châtelneuf
MARCOUX	Patricia	50	Saint Bonnet le Courreau
MARCOUX	Olivier	52	Saint Bonnet le Courreau
MARCOUX	Janaelle	19	Saint Bonnet le Courreau
ROCHE	Paul		
<b>SOIT 11 PERSONNES</b>			

Personnes ayant pu venir à la réunion d'information du 24 août 2024 et A CE JOUR BÉNÉVOLES AU MOULIN	<b>5 PERSONNES</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Personnes n'ayant pas pu venir à la réunion d'information du 24 août 2024 mais qui souhaitent devenir bénévoles	<b>3 PERSONNES</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

Personnes ayant été contactées mais qui n'ont pas répondu	<b>3 PERSONNES</b>
-----------------------------------------------------------	--------------------

**2- Déroulement de la réunion d'information du 24 août 2024**

**2-1 Ordre du jour**

- 9:00 - 9:30 : accueil salle J.B. CHAPERON
- 9:30 - 10:00 : présentation de notre association
- 10:00 - 11:30 : visite du site et découverte des missions bénévoles proposées

**2-2 Étaient présents pour le Moulin**

- André LAURENT
- Michèle PALMIER

- Jeanine et Jean-Yves PEYRON
- Georges PONCET
- Janine TISSOT
- Gilles ROBERT

### **2-3 Points abordés lors de la rencontre**

Après un tour de table au cours duquel chaque participant(e) s'est présenté(e) ont notamment été abordés :

- la genèse de notre association (de 1970 à 2002)
- la création de notre association, son esprit, son objet social et son fonctionnement (fonctionnement statutaire et commissions de travail)
- nos adhérents et nos bénévoles (nombre, moyenne d'âge,...)
- les contraintes de l'association en lien avec son activité économique et son statut d'E.R.P.
- activité bénévole et couverture assurantielle par l'association
- l'établissement du planning et comment les bénévoles y ont accès
- l'accès à l'intranet par les bénévoles

**A NOTER : il a été offert aux personnes présentes à la réunion une adhésion gratuite à l'association jusqu'à la prochaine A.G.**

### **En guise de conclusion :**

- une réunion d'information au cours de laquelle chaque personne a pu s'exprimer très librement, et verbaliser ses souhaits de missions en fonction de ses disponibilités et de ses aspirations
- une opération 2024 "Graine de bénévole" positive

***Pour la commission Vie Associative,***

***Gilles ROBERT***