

MOULIN des MASSONS
COMPTE-RENDU RÉUNION DE BUREAU
Mercredi 12 juin 2024

Présents : Élise Barou, Alex et Cécile Billis, Annie Fortat, André Laurent, Martine Murat, Jean-Paul et Michèle Palmier, Jeanine et Jean-Yves Peyron, Janine Tissot.

Excusé : Gilles Robert

Lieu de réunion : au Moulin des Massons

Prochaine réunion de bureau : Jeudi 5 septembre 2024 à 18h au Moulin.

1 – APPROBATION COMPTE-RENDU BUREAU du 16 mai 2024 :

Le bureau approuve ce compte-rendu transmis par mail à chaque membre par le président et mis en ligne sur Intranet.

2 – POINT DE SITUATION DU PRÉSIDENT :

2.1 – Le président donne des nouvelles de la santé de Jacky Briand ainsi que de François Descombes.

2.2 – Nouveaux salariés :

- Guillaume Giraudon embauché à compter du 21 mai (remplacement de Marie-Laure démissionnaire) se plaît et se débrouille bien tant pour l'animation d'ateliers que pour les visites guidées. Il pose des questions et prend des notes.

- Laetitia Doitrand embauchée depuis le 16 avril, se montre très efficace et capable d'activités très diversifiées.

2.3 – Fréquentation 2024 :

2 699 visiteurs de l'ouverture au 31 mai 2024 contre 3 324 pendant la même période de 2023.

Cela s'explique d'abord par la baisse du nombre d'ateliers scolaires (réduction de subventions) et par la météo pluvieuse.

2.4 – Envoi de colis pour la Suisse :

Vu les déboires rencontrés en raison des règles douanières très complexes et selon l'avis du bureau : plus d'expédition d'huile pour ce pays.

2.5 – Départ de Bruno Javerzac, directeur de l'Office de Tourisme Loire-Forez : Il a été démissionné de ses fonctions après 14 ans de présence, suite à un audit, le CODIR n'en a pas été informé.

3 - POINT FINANCIER FAIT PAR LA TRÉSORIÈRE :

3.1 - À partir du comparatif des ventes :

- Le chiffre d'affaires de mai 2024 régresse de -7.45 % par rapport à mai 2023.
- Les ventes d'huiles : -6.76%
- Les visites -18.41%
- Les 5 premiers mois 2024/2023 en baisse de -6.49%.

3.2 - Un point de trésorerie est fait au 12 juin 2024.

3.3 – Coût du salariat de Marie-Laure (2 avril au 14 mai 2024) = 1 805€ (aide à déduire + coût comptable)

3.4 – Annualisation salariés et accord d'entreprise :

Rendez-vous sera pris auprès du cabinet comptable Axens (Annie, Michèle et André) pour rencontrer Isabelle Seux juriste, afin que les contrats d'annualisation de nos salariés soient conclus dans les règles de l'art et, si besoin, par un contrat d'entreprise.

4 – POINT SUR LES COMMISSIONS – décisions validées par le bureau :

Les comptes-rendus des commissions sont consultables en ligne sur l'Intranet.

4.1 - ANIMATIONS – Fête des 20 ans des 29 et 30 juin - commission du 11 juin, CR par Jeanine P.:

- Scène pour concert récupérée à St Marcellin, mercredi par Jean-Yves et Alex
- Bancs et tables récupérés à St-Bonnet par Jean-Yves
- 15 Fûts de bière et tireuse à bière récupérés à la Brasserie de la Loire à St-Just par Pierre-Yves jeudi AM
- Panneaux pub à installer semaine prochaine ainsi que l'oriflamme à mettre en haut du chemin
- Mange-debouts pour libérer les abords du bar le jour de la fête, Pierre-Yves s'en occupe
- Arrivée des bénévoles au Moulin à 8h30 samedi 29 juin
- Tombola tarif billet 2€ et 5€ les 3 billets ; tirage dimanche à 17h ; 15 lots au total et possibilité d'en ajouter si grosse participation
- Buffet dinatoire samedi midi, quiche et pizza une plaque de chaque à commander au boulanger Bartholin, 2 pains surprise et 2 plateaux de mini-feuilletés à commander à traiteur Chazal ; pétillant à acheter ainsi que 5 douzaines de verres ballon de 12cl
- Repas bénévoles samedi midi (en complément du buffet) salades (taboulé, lentilles, pâtes jambon/emmental) à commander à traiteur Chazal ; acheter des fruits pour le dessert
- Boisson gratuite au bar pour les bénévoles du Moulin (principe à retenir pour tous événements au Moulin)
- Repas samedi soir au Food-Truck
- Repas bénévoles dimanche soir ; quiche, pizza, gâteau d'anniversaire (chocolat et fruits) à commander au boulanger.

- Prévoir des tickets pour la bière
- Animation Chorale de St Bonnet : 2 passages le samedi ; pâté aux pommes et jus de fruits offerts aux choristes
- Animation Gergovia : 2 passages le dimanche ; pâté aux pommes et jus de fruits offerts au groupe.
- Arrivée du manège écolo dimanche vers 8h30/9h
- Animation ours Cie Zurko : 3 passages le dimanche
- Laisser toilettes accessibles pendant concert samedi soir
- Arrivée des bénévoles dimanche à partir de 9h
- Visites libres le dimanche
- Oriflamme annonce Fête des 20 ans à commander à Lucky Imprimerie par André coût : 190€HT
- Flyers et affiches réalisés par Magali et présentés en séance aux membres du bureau
- Flyers grand public, 1 000 flyers à distribuer en boutique, marchés, commerces, partenaires...

4.2 – COMMUNICATION - réunion du 11 juin – CR par Janine T.

- Point sur la communication réalisée par Magali auprès des radios, réseaux sociaux, presse...
- Achat d'1/4 page (190€HT) auprès de *Paysans de la Loire* pour *Fête du Mouton* du 21 juillet 2024
- Offre acceptée auprès de France Bleu pour mise en valeur du Moulin du 1^{er} juillet au 25 août dans sa grille de programmes d'été via une ITW de 3' réalisée par Janine T. et 20 entrées famille (20€x20 = 400€TTC soit 360€HTC) offertes par le Moulin avec flyer à gagner lors de jeux radiophoniques.
- Le budget communication 2024 sera actualisé en conséquence.

4.3 – TRAVAUX par Jean-Yves :

- Cheminement vers turbine à finaliser avec du ciment (1/2 journée travaux semaine prochaine)
- Barrière à installer pour sécuriser trou au bord de la rivière vers le Pré de la Planche

4.4 – BOUTIQUE – réunion 24 mai – CR par Michèle :

Point fait avec les boutiquières pour manipulation de la caisse, consignes pour gestion arrivées visiteurs, délivrance et retours Enquêtes Games selon listes consignes...

5 - QUESTIONS DIVERSES

5.1 – Réservations en ligne – nouveau système proposé par l’OTLF :

Le nouveau système Addock remplacera Open billet. Présentation sera faite par Pauline de l’OTLF pour Magali, Annie, Guillaume.

5.2 – Propositions de marchés

Les propositions suivantes ont été refusées par le bureau :

- Event Anim à Rive-de-Gier le 19 octobre
- Marché de Noël à Villars du 13 au 15 décembre
- Marché artisanal à Verrières le 15 septembre
- Marché artisanal du Comité des Fêtes de St-Thurin 21 juillet

5.3 – Conseil d’administration du Moulin :

Prévoir d’en fixer un à l’automne.

L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

La secrétaire : Janine TISSOT