

MOULIN des MASSONS
COMPTE-RENDU RÉUNION de BUREAU
du jeudi 8 décembre 2022

Présents : Jean-Paul et Michèle Palmier, Janine Tissot, Jeanine et Jean-Yves Peyron, André Laurent, Elise Barou, Joël Meunier, Gérard Laurent, Colette Laurent, Anne-Marie Chatain.

Lieu de réunion : au Moulin des Massons

Prochaine réunion de bureau : jeudi 12 janvier 2023 à 9h au Moulin.

0 – POINT FINANCIER fait par le trésorier :

0.1 - Par rapport au même mois de 2021, le chiffre d'affaires de novembre 2022 régresse de – 4.56%.

Mais par rapport à novembre 2019, il progresse de + 37.29 %

Les 11 mois de 2022 comparés aux 11 mois de 2019, donnent une progression de 11.13%.

Le nombre des entrées-visites en novembre 2022 est exceptionnellement élevé : 2335 contre 1313 en novembre 2021.

0.2 – **Coût total sortie bénévoles 5 octobre 2022** au volcan de Lemptegy : 2 080€.

0.3 – **Subvention départementale pour le Moulin :** 2 000 € reçue pour 2022.

0.3 – **Aide financière du Crédit Agricole pour l'achat d'un défibrillateur :** 1 150 €

0.4 – **Dons reçus au Moulin :** 1 000 € de Jacques Rizand et 104 € de Janine Tissot.

1 – POINT DE SITUATION fait par le président :

1.1 - Prime exceptionnelle de fin d'année et Prime Partage Valeur (PPV= prime Macron) pour salariés :

Après échanges et discussions, le bureau décide d'octroyer cette année à chacun des salariés, Guylaine et Pierre-Yves :

- 200€ prime exceptionnelle payée avec salaire

- 800€ PPV (exempte de charges)

- versement du salaire de décembre entre Noël et le jour de l'an.

1.2 – Fréquentation du public saison 2022 :

Un bon niveau de progression est enregistré puisque 10 636 visiteurs ont été reçus en 2022 contre 8227 en 2021.

Mise à jour sera faite sur l’Intranet.

1.3 – Document unique d’évaluation des risques à refaire selon nouveau modèle (Anne-Marie).

1.4 – Visite au Moulin de la Santé au Travail pour les salariés : on attend de recevoir le compte-rendu.

1.5 – Demande faite au Conseil départemental pour subvention 2023

1.6 – Lancement de saison 2023 samedi 4 février à 9h30 pour bénévoles le matin et l’après-midi lancement de saison pour les partenaires et présentation du défibrilateur.

2 – COMPTE-RENDU DES COMMISSIONS – décisions validées par le bureau.

2.0 – Commission boutique du 7 décembre :

Présentation faite par Michèle aux membres du bureau.

A noter la confection et l’installation prochaines d’un nouveau meuble de présentation placé en parallèle de la table de dégustation, fait par Jean Goutte (bénévole).

Le compte-rendu commission boutique sera mis en ligne sur l’Intranet.

2.1 – Commission communication du 14 octobre :

Présentation faite par Janine T.

A noter que le total du budget prévisionnel communication 2023 est équivalent à celui de 2022.

Décision prise d’accentuer l’utilisation des réseaux Facebook et Instagram très porteurs pour un budget minime.

Nouveaux dépliants en 2023 :

Réduire les textes, renouveler les photos, solliciter l’imprimeur pour projet de maquettes.

Le compte-rendu commission communication est consultable en ligne sur l’Intranet.

2.2 – Commission animations du 7 novembre

Présentation faite par Jeanine P.

A noter la confection d’un panneau par l’imprimeur pour « Chasse aux œufs dimanche de Pâques », à installer en haut du chemin.

Sortie des bénévoles, destination à choisir entre Train du Haut-Forez, croisière à Grangent, L’Aventure du Train...

Le compte-rendu commission animations sera mis en ligne sur l’Intranet.

2.2 – Commission travaux :

Présentation faite par Jean-Yves.

- construction du parapet terminée
- 2 camions de gravier commandés pour aménager aire camping-car au Pré de la Planche
- cheminement devant la scierie à consolider avec gravillon et chaux
- aplanir le sol devant l'ancien moulin à farine
- escalier accès public, palier à conforter avec dallage de pierres
- racloir de la meule à changer
- Jeu Enquête-Game, aménager le début du sentier à partir de la route de Courreau. Voir maire de Châtelneuf.
- dégager de la place vers la scierie en vue de la venue du sabotier Drigeard

3 – QUESTIONS DIVERSES :

3.1 – Chèque-vacances France-Connect : proposé par organisme chèque-vacances.

Avant décision, document transmis par le président aux membres du bureau pour étude.

Le cas échéant, voir si mise à jour possible du logiciel caisse qui date de 7 ans (André Laurent).

3.2 – Historique du Moulin : Le président propose ce document pour identifier au fil du temps l'arrivée de tel ou tel bénévoles et les évènements significatifs.

Il en a fait l'ébauche pour 2022. A compléter.

Proposition validée par le bureau.

3.3 – Réfection du site Internet :

Le président sollicite la constitution d'un groupe de travail pour réfléchir au contenu de ce futur site.

Guylaine, André et Janine T. feront partie de ce groupe.

3.4 – Panneau passe-têtes :

Sur proposition du président, le bureau valide cette idée ; il reste à trouver l'illustrateur du dessin.

Appel à idées est lancé.

3.5 – Défibrillateur :

Anne-Marie en charge de cette prospection a fait réactualiser les devis sollicités l'an passé.

Appareil totalement automatique, utilisable par quiconque et adaptable à l'utilisateur. Conçu pour 10 ans. Pas de maintenance. Nécessité de branchement électrique. Installé en extérieur contre salle JBC ?

Coût : 1 518€HT.

Le bureau valide cet achat.

Cet appareil pourrait être inauguré lors du lancement de saison le 4 février 2023.

3.6 – Taxe d'apprentissage – remerciements du proviseur du Lycée de Beauregard avec invitation le 9 décembre entre 14h et 17h. Le Moulin sera représenté par Jean-Paul et Michèle.

3.7 – Animation anniversaires :

Compte tenu de l'indisponibilité de Magali, le bureau valide la suppression de cette animation dans le catalogue du Moulin l'année prochaine.

3.8 – Embauche de saisonniers en 2023 :

Sur question du président, le bureau valide l'embauche de 2 saisonniers en 2023.

3.9 – Horaires des visites (voir point 2.1 - CR bureau du 3 octobre) :

Compte tenu de la proposition initiale des salariés, une nouvelle réflexion s'impose avant mise en pratique. Le bureau valide une réunion à mener avec les salariés mercredi 14 décembre à 14h. Élise, André...

3.10 – Achat de chapiteaux d'occasion :

Le bureau est dans l'attente d'une offre du vendeur (via Joël).

3.12 – Trésorier et trésorier-adjoint (Jean-Paul et Michèle) :

Michèle signale au bureau leur souhait d'alléger leurs fonctions, compte tenu de la lourdeur de la tâche. Le bureau prend acte de cette décision.

4 – INFORMATIONS DIVERSES :

4.1 – Terminal CB pour caution jeu Enquête-Game – procédure écrite simplifiée à prévoir et règlement des problèmes rencontrés.

4.2 – Compte-rendu AG Loire-Tourisme du 7 novembre à Montrond

Fait par Janine Tissot qui y a représenté le Moulin en l'absence du président. (250 personnes présentes)
Pour attirer le touriste dans la Loire, une campagne spécifique est lancée pour les 4 ans à venir. Pour cela, le budget est doublé et porté à 400 000€ à/c 2023.

A noter l'intervention de Loïc Ballet, chroniqueur sur France Télévisions et originaire de la Loire, qui évoque à deux reprises l'huile du Moulin des Massons dans les derniers mots de son propos qui clôture la séance avant le pot d'amitié.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.